



DIVERSIDADE E
INCLUSÃO

PARADIGMAS DA ADMINISTRAÇÃO





Hoje em dia em um mundo estratégico, com o conhecimento de vastas tecnologias.

Já passou pela a sua cabeça, do porquê fazemos o quê fazemos?

Com o passar dos anos, a estrutura das empresas e metodologias que conhecemos da forma atual, tiveram diversas adaptações, graças as mudanças e contribuições, não apenas no mundo digital, mas principalmente devido ao novo modelo de administração e as suas áreas coligadas.

Antes de aprofundarmos nos “Paradigmas da Administração”, é preciso entender o que é Administração em sua teoria e fases.

Já pararam para pensar, nas diversas áreas de formação e atuação de um profissional?

Na questão de concorrência, o que difere a melhor clínica da outra? O melhor mecânico ? A melhor loja de sapato? A melhor empresa para se trabalhar?



Podemos citar diversos elementos que influenciam, como a Gestão da qualidade, logística, recursos humanos e até o marketing. Mas, a principal base para ser um bom profissional, gestor ou empreendedor, é entender sobre a mãe de todas essas áreas: A administração!

PARADIGMAS DA ADMINISTRAÇÃO

- Objetivos da Administração
- Funções da Administração
- Qualidades de um Administrador
- Ciclo PODC
- O que são paradigmas?
- Exemplos de paradigmas
- Quebra de paradigmas
- Tipos de Paradigmas
- Paradigmas da Administração
- Atividade
- Vídeo para referência



Objetivos da Administração

Administração, é a tomada de decisão sobre recursos disponíveis. Trabalhando com e através de pessoas para atingir objetivos.



É considerada basicamente o gerenciamento de uma organização, levando em conta as informações fornecidas por outros profissionais e também pensando previamente nas consequências de suas decisões.

Objetivos da Administração

Quando criamos um setor administrativo dentro das organizações, ou contratamos consultorias, temos como principal intuito almejar que as empresas alcancem os seguintes tópicos:

- Trazer resultados efetivos;
- Maximizar os crescimentos e os ganhos da empresa;
- Perpetuar a empresa no segmento de atuação.



Levando em consideração os seus principais objetivos citados, é de extrema necessidade que esses três recursos, estejam em sintonia.

Como se fosse pequenas engrenagens de uma máquina, onde caso uma delas apresente problemas, o resultado não será obtido da melhor forma.

Pilares da Gestão:

- 1) Gerir Recursos Financeiros;
- 2) Gerir Recursos Humanos;
- 3) Gerir Recursos Materiais.

Funções da Administração



Funções da Administração “Pilares da Gestão”

1) Gerir Recursos Financeiros;

- É a capacidade de controlar o capital para honrar todas as despesas, fazer investimentos e obter lucros.
- Saber como manter as finanças saudáveis é essencial para qualquer negócio. Cuidar da saúde financeira da empresa vai além de pagar as contas em dia.
- Paralelamente aos pagamentos, um negócio com finanças saudáveis consegue ter um bom estoque, investir em novas soluções e ações e se manter lucrativa no curto, médio e longo prazos.



Funções da Administração “Pilares da Gestão”

1) Gerir Recursos Financeiros;

- Outro ponto que deve ser observado é o score positivo do CNPJ, ferramenta que avalia a empresa, especialmente em operações de tomada de crédito.



2) Gerir Recursos Humanos:

Isso inclui analisar a carga de trabalho, relações interpessoais e o impacto das políticas da empresa na saúde mental.

Além das Ferramentas de monitoramento de desempenho, que podem ser adaptadas para incluir indicadores de saúde mental.

Funções da Administração “Pilares da Gestão”



Funções da Administração “Pilares da Gestão”

3) Gestão de Materiais:

É o planejamento e controle da compra, manutenção e utilização dos materiais utilizados pela empresa. O objetivo é garantir um fluxo contínuo de estoque, sem excesso de gastos e mantendo a qualidade desejada.



Mas, vamos lá...
Como está a sua carreira ??



**Já pensou em ser um
administrador?**

Os principais soft skills de um Administrador

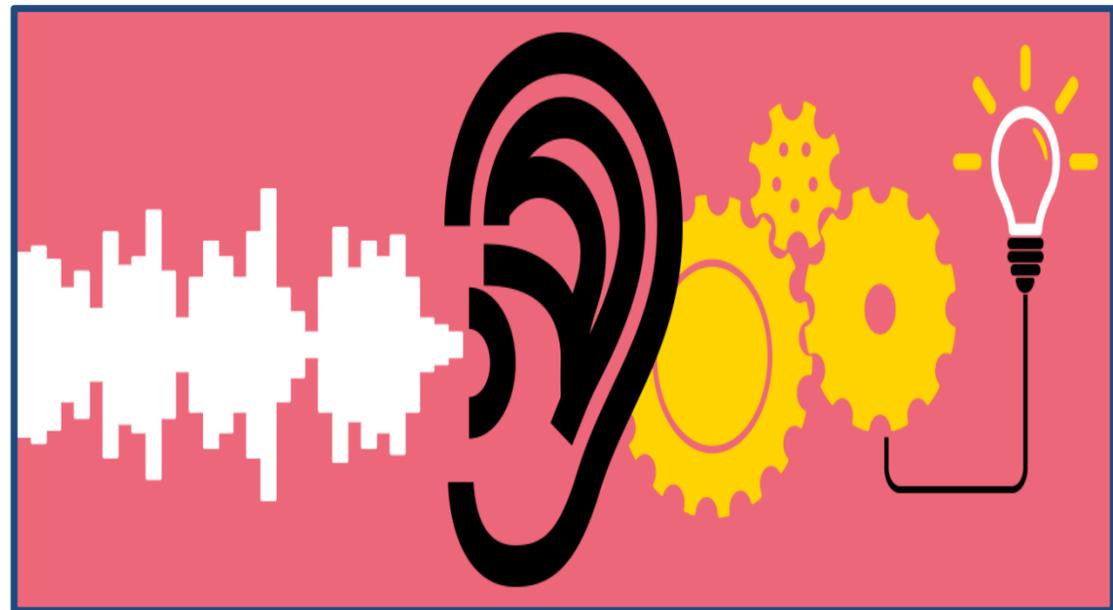
1. Saber liderar

Dica: Se conheça, desenvolva a sua empatia e a comunicação, além dos conhecimentos técnicos.

Utilize as ferramentas de análise comportamental, PNL, consultorias, faça leituras voltadas para o relacionamento interpessoal.



Os principais soft skills de um Administrador



2. Tomar Decisões:

Sempre considerando os dados, estatísticas e estudos.

3. Ouvir a Opinião dos Colaboradores

A escuta é a melhor forma de aplicar as ferramentas e teorias da administração, pois com a escuta ativa podemos entender os diferentes contextos demográficos e psicológicos de uma pessoa.

Os principais soft skills de um Administrador

evoluir

Sofrer evolução ou transformações; progredir: a humanidade evolui incessantemente.

Atualizar-se no que diz respeito a ideias ou convicções: sua mentalidade evoluiu.

[] Dicio.com.br

4) Se atualizar para as melhores práticas de gestão

atualizar

Tornar atual, moderno, tendo em conta a época em que se vive: atualizar os programas do PC; ou se atualiza, ou não acompanha os filhos.

Adaptar às novas necessidades: atualizar um programa escolar.

[] Dicio.com.br

Os principais soft skills de um Administrador

5) Visão Estratégica:

Levar em consideração a diferença entre o preço e o valor.

Por exemplo, qual a diferença e o valor entre uma caixa de bombom garoto, e outra Kopenhagen, sem ser o preço?



Os principais soft skills de um Administrador

Em qual negócio estamos?



Chocolate



Chocolate



Presentes

Produto/Serviço
VISÃO MÍOPE

Centrar no **Benefício**
VISÃO ESTRATÉGICA

Canais
Serralheiro
CONSULTORIA

4

benefícios da administração estratégica

1 - DESENVOLVE VISÃO ESTRATÉGICA;

2 - CRIAÇÃO DE VANTAGEM COMPETITIVA;

3 - SINERGIA NAS ATIVIDADES;

4 - CRESCIMENTO SUSTENTÁVEL.

Os principais soft skills de um Administrador



6) Visão Globalizada:

- Todos os setores da empresa, fornecedores e colaboradores devem trabalhar de forma integrada, respeitando as normas, regras e diretrizes dos CEOs das empresas.
- Acompanhar as mudanças e acontecimentos da sociedade em que vivemos.

Os principais soft skills de um Administrador

7) Gerenciamento do tempo, prazos e metas.



CICLO PODC



PLANEJAR

ORGANIZAR



DIRIGIR

CONTROLAR



Conheça 4 funções do modelo PODC

PLANEJAR

1. Definir objetivos
2. Caminhos para Alcançar os objetivos
3. Antecipar possíveis problemas
4. Evitar improviso
5. Responder dúvidas
6. Agregar bons parceiros



ORGANIZAR



1. Estabelecer cronogramas
2. Estabelecer Tarefas
3. Ajustes no planejamento inicial

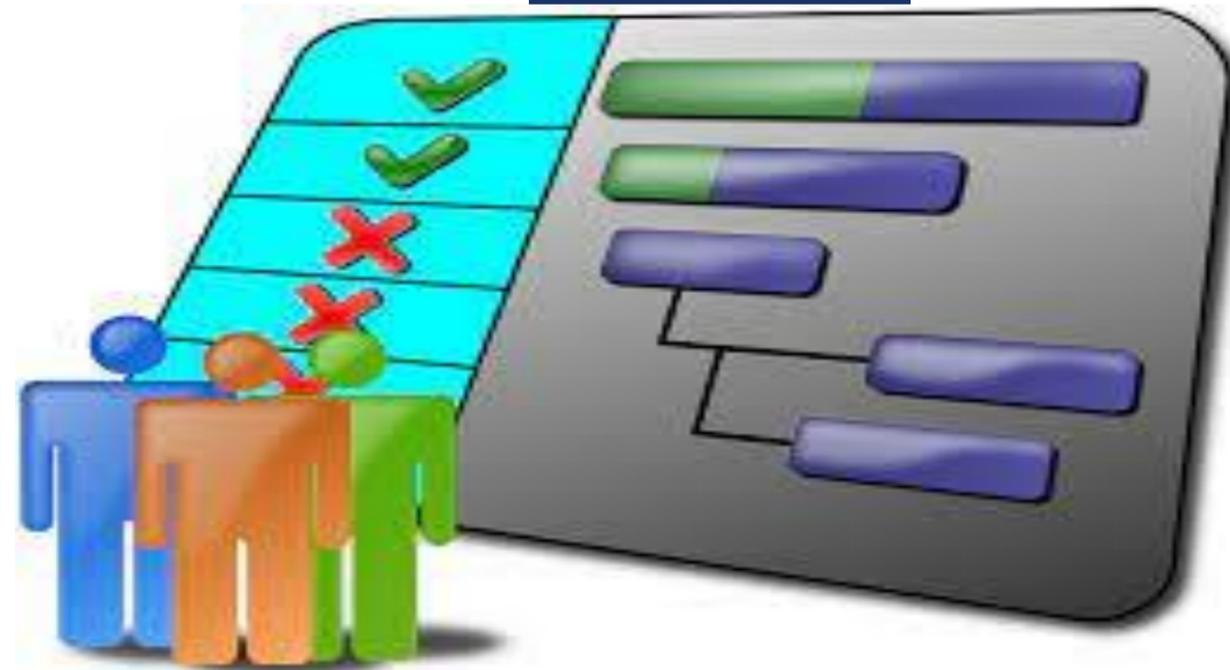
DIRIGIR

1. Acompanhar o processo de execução
2. Liderar



CONTROLAR

1. Verificar resultado
2. Organizar execuções
3. Propor melhorias



PROPOSTA DE ATIVIDADE

Estudo de Caso

Uma lanchonete vegana situada na zona central de uma cidade interiorana está com sérios problemas, como por exemplo: baixo volume de vendas em alguns dias da semana (segunda a quinta-feira) e insatisfação no atendimento aos clientes.

Os proprietários ouviram falar que o ciclo P.O.D.C. poderia ajudar na resolução dos problemas e solicitaram a você que elaborasse um plano, seguindo os passos do ciclo.

Descreva abaixo como você ajudaria a lanchonete utilizando o ciclo P.O.D.C.

PARADIGMAS NA ADMINISTRAÇÃO CLÁSSICA



X



PARADIGMAS NA ADMINISTRAÇÃO MODERNA

TEÓRICOS MAIS CONHECIDOS – ADMINISTRAÇÃO CLÁSSICA

Frederick Taylor



ca. 1900

Nome completo	Frederick Winslow Taylor
Nascimento	20 de março de 1856 Filadélfia, Pensilvânia
Morte	21 de março de 1915 (59 anos) Filadélfia, Pensilvânia
Progenitores	Mãe: Emily Annette Winslow Pai: Franklin Taylor
Cônjuge	Louise M. Spooner
Filho(a)(s)	Kempton, Robert e Elizabeth
Ocupação	engenheiro mecânico
Prêmios	Medalha Elliott Cresson (1902) ^[1]
Escola/tradição	administração científica
Causa da morte	pneumonia

Jules Henri Fayol



Nascimento	29 de julho de 1841 Constantinopla
Morte	19 de novembro de 1925 (84 anos) Paris
Cidadania	França
Ocupação	economista, empreendedor, engenheiro, escritor,

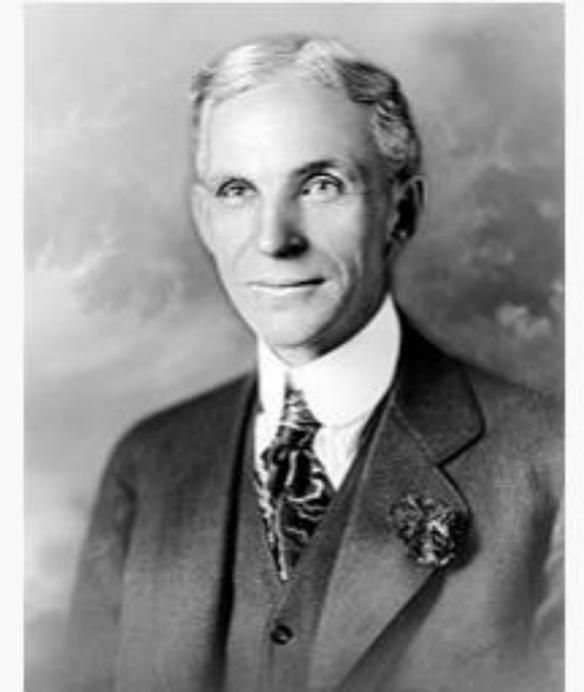
Max Weber



Max Weber em 1918

Nascimento	21 de abril de 1864 Erfurt, Reino da Prússia
Morte	14 de junho de 1920 (56 anos) Munique, Alemanha
Nacionalidade	Alemão
Cônjuge	Marianne Schnitger
Ocupação	Jurista, economista e sociólogo
Ideias notáveis	Burocracia A ética protestante e o espírito do capitalismo Desencantamento do mundo Tipo ideal Individualismo metodológico Monopólio da violência Ética protestante do trabalho Racionalização Ação social

Henry Ford



Henry Ford, ca. 1919

Nascimento	30 de julho de 1863 Condado de Wayne, Michigan
Morte	7 de abril de 1947 (83 anos) Dearborn, Michigan
Nacionalidade	Estadunidense
Cônjuge	Clara Jane Bryant
Filho(a)(s)	Edsel Ford
Ocupação	empresendedor
Prêmios	Medalha Elliott Cresson (1928), ^[1] Medalha Holley (1936), Prêmio Washington (1944)

Antigos Paradigmas da Administração

Antigamente, principalmente na Revolução industrial, o administrador ou líder, se preocupava mais com si mesmo e nos seus interesses financeiros, criando assim, uma forte hierarquia dentro da empresa.

A forma de administrar pessoas era quase nula, sempre deixavam os interesses e ambições dos colaboradores de lado, os tratando como meros números ou máquinas.

Mas, com o conjunto de teorias, suposições e ideias. Contribuíram para a visão de mundo ou criação da estrutura que operamos na atualidade.

“TEMPOS MODERNOS”

RESPOSTA (PARA ENTREGAR)

- 1) Qual a relação que podemos estabelecer entre o contexto do filme com os dias atuais?
- 2) Qual ou quais críticas que o autor do filme faz a sociedade do seu tempo?

<https://www.youtube.com/watch?v=fCkFjIR7-JQ> (COMPLETO)

<https://www.youtube.com/watch?v=yAXdP3StGSc> (RESUMO)



ADMINISTRAÇÃO MODERNA

“NADA SE CRIA TUDO SE
TRANSFORMA”

LAVOISIER

O QUE ISSO SE APLICA A ADMINISTRAÇÃO MODERNA ?

PETER DRUCKER

- FOCO NO CLIENTE
- NOVOS CLIENTES X MANTER CLIENTES
- EDUCAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL DOS COLABORADORES
- VALORIZAÇÃO DO FUNCIONÁRIO
- DESBUROCRATIZAR
- PENSAR FORA DA CAIXA

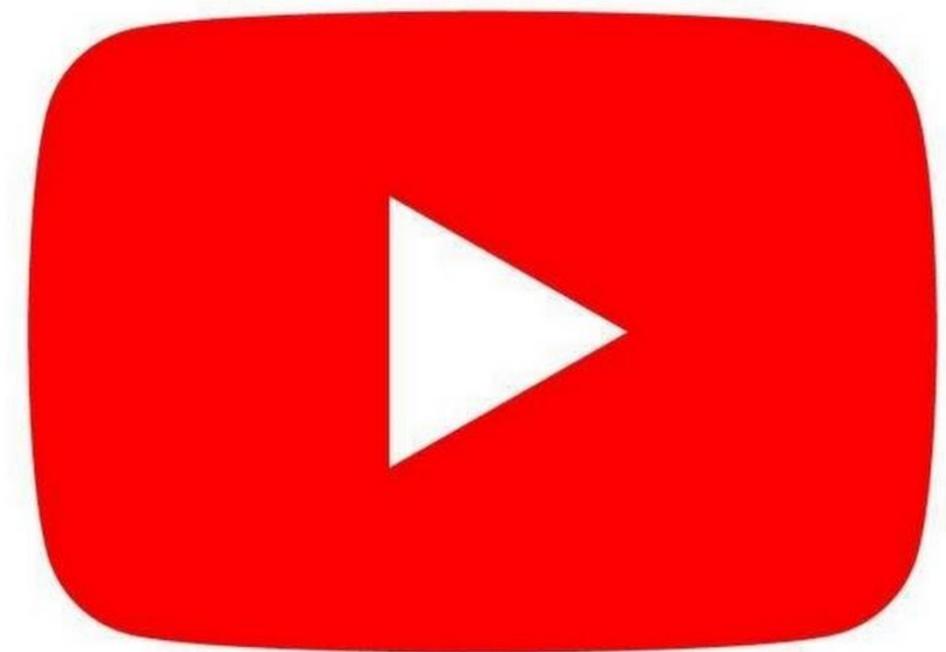
VEJA ALGUMAS EMPRESAS MODERNAS



<https://www.youtube.com/watch?v=Gg4GHGoqu3o>



<https://www.youtube.com/watch?v=v03nzxluYu0>



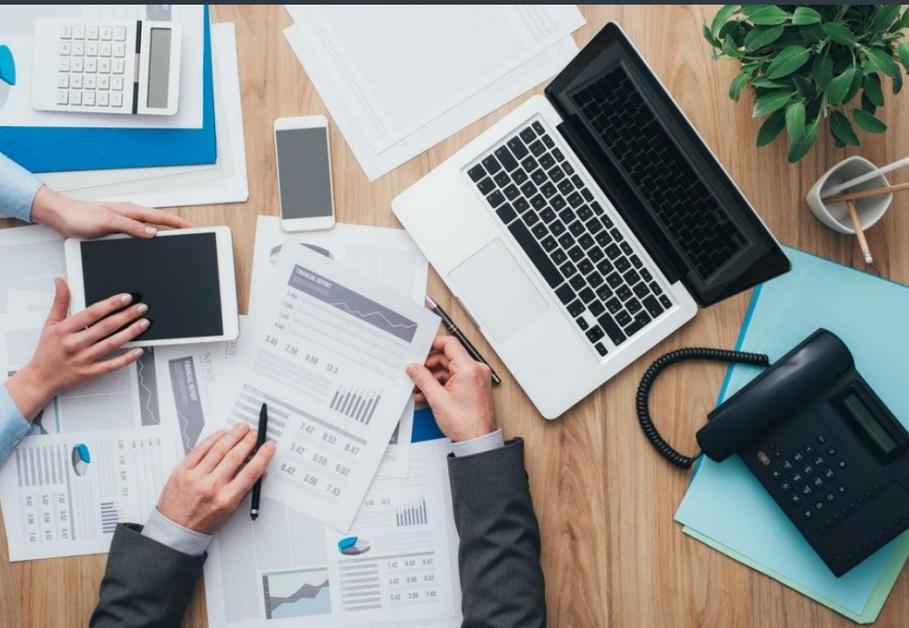
O que são paradigmas?

É tudo aquilo que serve como exemplo, modelo ou padrão.

Os paradigmas foram criados para estabelecer uma estrutura mental que nos permite compreender melhor os acontecimentos do dia a dia.

Ou seja, todas as teorias, experiências vividas e métodos usados, que servem para organizar a realidade dentro da nossa mente, fazem parte dos paradigmas.

O seu mindset, também pode te ajudar.



Exemplo de paradigmas?

Imagine que você precise usar óculos. Os paradigmas são como as lentes certas, que permitem você enxergar o mundo ao seu redor e pelo seu modo. Se você não usar as lentes apropriadas para seus olhos, a sua visão ficará embaçada ou distorcida. Ou seja, a sua visão da realidade não seria possível.



A quebra de paradigma?

Estamos nos referindo a um conjunto de mudanças em todas as definições a respeito do funcionamento ou execução de algo, podendo acontecer em diversos contextos que estão inseridos em nossa sociedade.

Na maioria das vezes, a quebra de paradigma ocorre diante do surgimento de inovadoras tecnologias que conseguem modificar radicalmente, todo o processo de fabricação de um determinado produto, a oferta de um serviço ou transporte. Em outras palavras, tudo que já era massivamente conhecido e que foi drasticamente alterado, em diversos âmbitos, pode ser considerado uma quebra de paradigma.



Tipos de Paradigmas

1) Científico

Como o próprio nome diz, um paradigma científico faz menção a todas as soluções para os problemas da ciência. Ou seja, esse tipo de paradigma mostra os desafios e apresenta as possíveis soluções para os cientistas e pesquisadores. Tudo, claro, com regras e processos bem definidos. Por exemplo, quando um cientista adota um paradigma, ele também precisa concordar com todas suas aplicações.



Tipos de Paradigmas

2) Filosófico

De acordo com Platão, ele enxergava um paradigma como sendo um modelo ideal e genuíno que representa tudo que existe de concreto em nosso mundo. **Para o filósofo, o paradigma deve ser regido por normas e tem uma certa autoridade sobre o conhecimento humano.**



Tipos de Paradigmas

3) Linguístico

Esse conceito talvez seja o mais complexo de todos. De acordo com a área de Linguística, paradigmas são elementos que fazem associação com a nossa memória, formando novas combinações que têm o objetivo de revelar os significados de tudo que está ao nosso redor. O paradigma linguístico é um dos critérios para validar um significado.



Tipos de Paradigmas

3) Paradigma social - Precisam levar em consideração:

- A ordem dos nossos pensamentos e a nossa estrutura mental;
- Nossos sentimentos e emoções mais latentes;
- Informações referentes ao nosso tempo e contexto na história;
- A evolução da ciência em nossa época;
- A forma com a nossa sociedade é organizada;
- Cultura presente em nosso dia a dia.



Paradigmas da Administração

Os velhos paradigmas:

Os novos paradigmas:

Velhos fatores críticos de sucesso:

Novos fatores críticos de sucesso:

Tamanho



Velocidade

Clareza de papel



Flexibilidade

Especialização



Integração

Controle



Novas oportunidades

Eficiência



Inovação

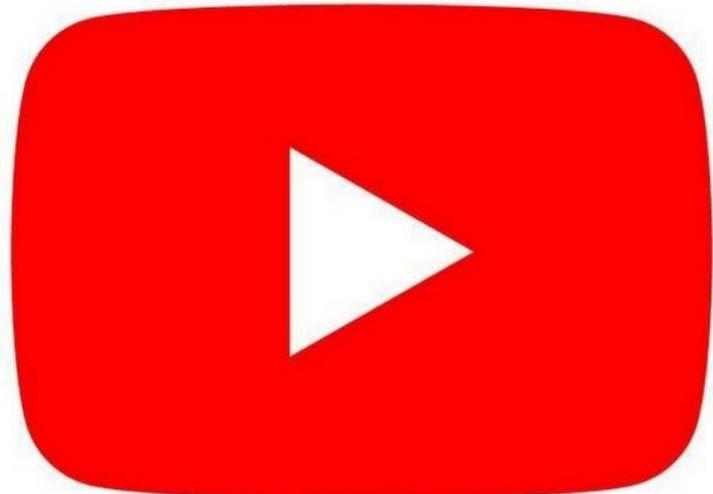
Paradigmas da Administração

Este vídeo é um exemplo de paradigmas:

macacos:

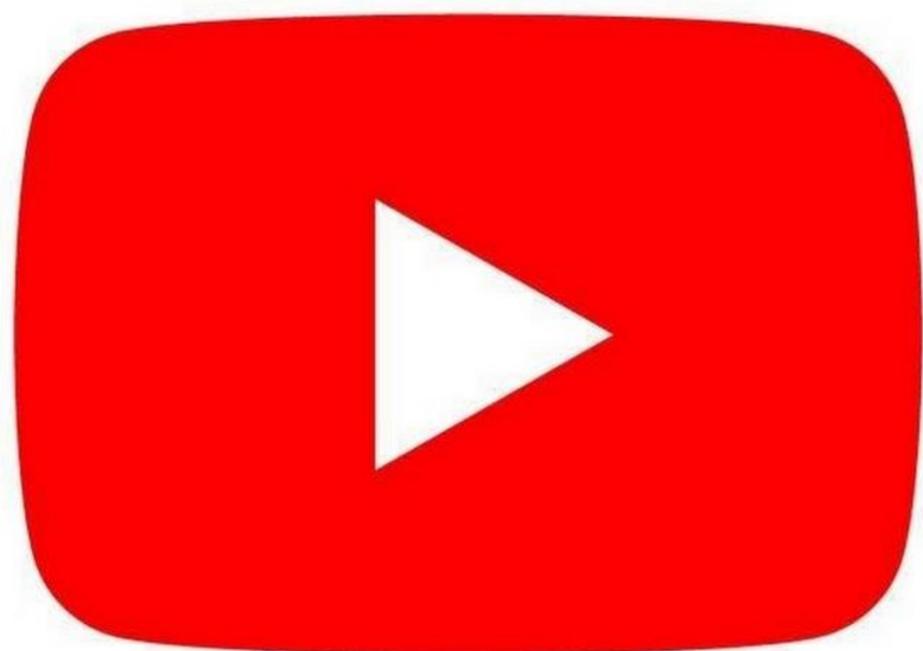
<https://www.youtube.com/watch?v=PCPU3FiChaE>

As empresas DEVEM acompanhar as mudanças de paradigmas, para não ficarem obsoletas no mercado.



ATIVIDADE

Pesquise e apresente para a sala, empresas que assumiram mudanças de paradigmas em sua administração. Sinalize, os resultados positivos e negativos obtidos nesta estratégia.



Vídeo Extra Complementar

Definição de paradigmas:

<https://www.youtube.com/watch?v=pr3xi003XsE>

www.nurap.org.br



*DIVERSIDADE E
INCLUSÃO*

