



O arquivista é o profissional responsável por identificar, organizar, avaliar e preservar documentos dos mais diversos tipos, estejam eles em papel, fotografia, filme, microfilme, disquete, CD-ROM ou, ainda, em banco de dados on-line

## ARQUIVOLOGIA

É a aplicação de técnicas e métodos específicos voltados à organização, à conservação e à restauração de arquivos.

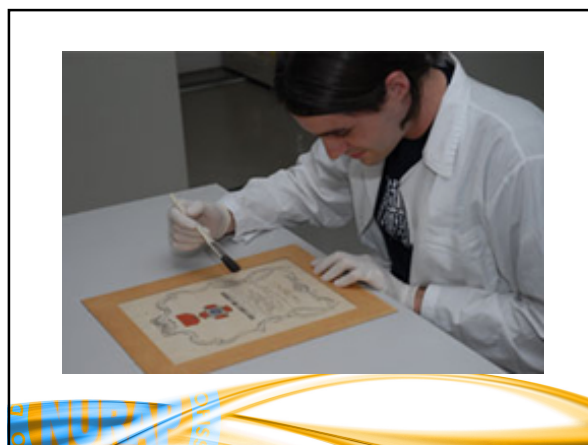


## Arquivista – YouTube

<https://www.youtube.com/watch?v=tv9FmRBA8Do>

ou

<C:\Users\aprendiz.ped2\Downloads\O-que-as- pessoas-pensam-sobre-arquivologia-e-sobre-o-trabalho-do-Arquivista-10Youtube.com.mp4>





### Curso

Além das disciplinas básicas, como história, teoria da administração, informática e estatística, o aluno estuda as específicas dessa graduação, como descrição documental, projeto e implantação de sistemas de arquivo e paleografia (estudo das escritas antigas).

Sua função principal é organizar papéis e imagens que contam a trajetória da empresa. Centros de informação e documentação, editoras e instituições assistenciais são outros empregadores.

Em laboratório, aprende técnicas de classificação, higienização, preservação e guarda de documentos e toma contato com ferramentas computacionais que auxiliam no gerenciamento de arquivos.

Os principais núcleos de absorção desses profissionais são as grandes cidades e capitais, que sediam empresas de maior porte. As vagas encontram-se principalmente nas cidades de São Paulo, Rio de Janeiro e Brasília. O bacharel também tem a possibilidade de abrir a própria consultoria e atuar como autônomo.

É necessário conhecer bem a legislação para avaliar corretamente a validade dos documentos manipulados. Para isso, o aluno tem durante a formação aulas de avaliação documental. Estágio curricular e trabalho de conclusão são obrigatórios.

O que você pode fazer

Conservação e restauração

Prevenir a deterioração de documentos dos mais diferentes acervos (foto, filme, papel, cd-rom, disquete) e recuperar os que se encontram danificados.

Racionalização de documentos e transcrição de arquivos Classificar e organizar documentos, afim de agilizar sua localização e seu uso.

Consultoria orientar

Administradores de empresas sobre como manter seu acervo difusão educativa e cultural orientar o público na consulta e no manuseio de documentos.

ARQUIARQUIVOLOGIA - GUIA DO ESTUDANTE

GUIADARQUIVOLOGIA - Guia do Estudante  
guiadoestudante.abril.com.br › Home › Profissões

Documentação Eletrônica

Criar banco de dados, fazer microfilmagem e digitalização.

Gerenciamento de conteúdo

Avaliar as informações e os documentos, decidindo pelo seu arquivamento ou pela sua destruição