



De acordo com dados do SEBRAE, acontecem, anualmente, no país mais de 330 mil eventos, envolvendo 80 milhões de participantes, o que resulta na geração de cerca de 3 milhões de empregos diretos, terceirizados e indiretos.

O mercado pra profissionais da área é muito promissor, e aponta um crescimento anual de 14%.

“Os eventos que realizamos hoje têm custos menores, adaptados a crise econômica. Tecnologia e trabalho duro nos ajudarão a nos diferenciar da concorrência”, afirma Aldo Teixeira, que além de administrar a cozinha do Immensità que recebe uma média de 120 eventos por ano, também cuida de outras seis casas na capital paulista.

**EVENTOS**

O turismo de eventos é a parte do turismo que leva em consideração o critério relacionado ao objetivo da atividade turística. É praticado com interesse profissional e cultural por meio de congressos, convenções, feiras, entre outros, é uma das atividades econômicas que mais crescem no mundo atual.

Características do profissional de eventos

Não existe uma definição que possa ser aplicada a qualquer tipo de evento, mas no sentido geral, evento é um acontecimento não rotineiro; fato que desperta atenção. Um eclipse, um nascimento ou uma descoberta são eventos.

Para os profissionais da área o termo significa um acontecimento especial, antecipadamente planejado e organizado, que reúne pessoas ligadas a interesses comuns. Eventos têm nome, local determinado e espaço de tempo predefinido.

- ✓ Acontecimento, eventual: se for continuamente repetido deixa de ser evento. A aula de cada dia não é um evento, mas uma aula inaugural sim.
- ✓ Pessoas: eventos envolvem pessoas.
- ✓ Interesses comuns: o público adequado é decisivo no sucesso do evento.

Os 11 mandamentos do profissional de eventos

<https://www.youtube.com/watch?v=OjfbYM-ajZ8>

### Quem é quem na promoção de eventos?

- **Idealizador:** quem apresenta o projeto do evento, não apenas quem tem a ideia, mas a pessoa ou empresa que formata a ideia, descreve público alvo, objetivos, previsão de custos, previsão de resultados, benefícios para os promotores, patrocinadores e participantes;
- **Promotor:** é a pessoa ou instituição que “compra” a ideia do idealizador e assume todos os riscos e benefícios;
- **Organizador:** consiste em dar forma aos acontecimentos. Faz a definição no que diz respeito ao quanto, como e por quem devem ser feitas as tarefas;
- **Produtor:** é o responsável pela execução daquilo que ficou definido pelo organizador. É ele quem toma as providências, faz compras, contrata serviços, enfim, materializa o evento, naquilo que diz respeito à estrutura física.



### As fases do processo de planejamento e organização

- **Transevento - realização:** esta fase consiste na aplicação das atividades previstas no pré-evento. O instrumento de trabalho mais eficaz nesta fase é o check-list ou mapa de produção, que nada mais é do que o documento que informa a relação de providências, tarefas e materiais necessários ao evento.
- **Pós-evento:** avaliação e encerramento. Esta fase é o momento que irá avaliar o sucesso do evento.

### Quem é quem na promoção de eventos?

- **Patrocinador:** se caracteriza pela compra do direito a veiculação de um produto, de uma marca ou de uma ideia, associado à realização de um determinado grupo. O pagamento é feito em dinheiro, cujo promotor utiliza da maneira que achar conveniente;
- **Apoiador:** é frequentemente confundido com patrocínio. Ambos, apoiador e patrocinador contribuem para que o evento seja realizado, mas existe uma diferença importante: o patrocinador contribui em dinheiro, que o promotor usa como bem entender. Já o apoiador contribui com produtos (mercadorias e serviços) que sejam utilizados no evento.

### Classificação dos eventos

- **Frequência:**
  - Permanentes: aqueles que acontecem periodicamente: mensais, semestrais, anuais... Ex.: Bienal de artes de São Paulo, Salão do Automóvel.
  - Esporádicos: ocorrem a intervalos irregulares de tempo, a critério de seus promotores... Ex.: Rock in Rio, Festivals.
  - Únicos: ocorrem uma única vez... Ex.: Inaugurações, lançamentos.
  - De oportunidade: ocorrem na época de grandes eventos internacionais ou de eventos marcantes, como eventos esportivos escolares na época de Copa ou Olimpíadas.
- Quanto à localização: fixos ou itinerantes.
- Quanto à forma de participação: por adesão ou por determinação
- Quanto à área de interesse: artístico, científico, culturais, educativos, religiosos, governamentais...
- **Porte:**
  - Pequeno: até 200 participantes / Médio: entre 201 a 600 participantes
  - Grande: 601 a 800 participantes / Mega: acima de 801 participantes
  - Obs: alguns estudiosos já cogitam o termo hiper para eventos com mais de 1000 participantes

### As fases do processo de planejamento e organização

- **Concepção:** incorporação da ideia; reconhecimento das necessidades desse evento; elaboração de alternativas de suprir as suas necessidades; identificação de objetivos específicos; coleta de informações sobre os participantes, patrocinadores, entidades e outras instituições em potencial.
- **Pré-evento:** planejamento e organização: são as providências imediatas após a decisão de realizar o evento; identificação de órgãos governamentais, entidades e empresas com interesses voltados a execução do governo para fornecer patrocínio, subvenções, doações e outros; levantamento de nomes e confirmação de convidados, conferencistas, autoridades e outros.

### Produção de Eventos Documentário nos bastidores de um evento corporativo

[https://www.youtube.com/watch?v=p7V\\_VEkhL0](https://www.youtube.com/watch?v=p7V_VEkhL0)

